

Achitarea tarifelor on-line

Ghid de referință rapidă



Cuprins

	INTRODUCERE	1
1	Utilizarea serviciului electronic	2
2	Achitarea tarifelor	2
3	Crearea contului spre plată	2
4	Crearea cererii pentru înlesniri	5
5	Achitarea contului	8
5.1	Achitarea prin MPay	9
5.2	Achitarea din avans	10
5.3	Achitarea în numerar	11

INTRODUCERE

Serviciul Electronic (SE) e-AGEPI este destinat pentru depunerea online a cererilor obiectelor de proprietate intelectuală (OPI) și include următoarele aspecte: depunerea cererilor de înregistrare și atribuirea priorității (numărul de intrare și data), depunerea cererilor de reînnoire, depunerea cererilor de modificare statut juridic, depunerea concomitentă cu cererile menționate sau depunerea ulterioară a documentelor aferente procedurii, inclusiv a documentelor care confirmă achitarea taxelor aferente procedurii, prin diferite modalități de achitare, inclusiv achitarea taxelor on-line. Concomitent, este elaborat dosarul electronic (DE), care permite automatizarea procedurii de examinare a cererilor OPI în format electronic (FE).

SE e-AGEPI contribuie la excluderea parțială a necesității de deplasare a solicitanților și a reprezentanților în proprietatea intelectuală (PI) la AGEPI, minimizează cheltuielile financiare și timpul necesar pentru corespondența cu AGEPI.

SE e-AGEPI asigură gestionarea mai eficientă a procedurii de expertiză a cererilor depuse, precum și a procesului tehnologic în ansamblu.

Scopul principal al **SE e-AGEPI** este asigurarea solicitanților/titularilor OPI, reprezentanților în PI sau altor persoane interesate (în continuare – utilizatori) cu tehnologii moderne, rapide, efective, care permit perfectarea, formarea, controlul și depunerea automatizată a cererilor OPI la AGEPI.

Scopul final constă în optimizarea procesului tehnologic de depunere on-line a cererilor OPI și a documentelor aferente acestora.

Obiectivele

Obiectivele **SE e-AGEPI** sunt:

- asigurarea unui grad înalt de securitate a informației;
- minimizarea timpului necesar de depunere a cererii și a documentelor aferente;
- depunerea cererilor non-stop;
- excluderea parțială a necesității de deplasare a solicitanților la AGEPI;
- asigurarea cu instrumente eficiente în cadrul Cabinetului Personal de Lucru (CPL).

1. Utilizarea serviciului electronic

Utilizarea cu succes a **SE e-AGEPI** presupune executarea unei secvențe de acțiuni obligatorii:

- **lansarea paginii web SE e-AGEPI;**
- **înregistrarea** (se efectuează la prima accesare a serviciului electronic);
- **autentificarea;**
- **crearea semnăturii electronice** (se efectuează la prima accesare a serviciului electronic sau la prima apariție a necesității de a semna o cerere și documentele aferente);
- **utilizarea CPL** pentru crearea și prelucrarea cererilor OPI și a documentelor aferente.

2. Achitarea tarifelor

Pentru ca statutul cererii expediate să fie schimbat în **Acceptat** și să fie inițiată procedura de examinare a cererii, trebuie achitate tarifele de procedură, aferente cererii. Achitarea se efectuează în baza unui cont de plată prin trei modalități: **achitarea în numerar, achitarea din avans și achitarea prin intermediul Serviciului Governamental de plăți electronice MPay**. Informațiile detaliate, referitoare la MPay le găsiți la adresa mpay.gov.md.

3. Crearea contului spre plată

Pentru crearea contului spre plată, este necesar mai întâi să deschideți DE al cererii OPI.

La efectuarea unui click pe cerere, mai jos apare lista operațiilor care pot fi efectuate asupra acestei cereri. Pentru a deschide DE al cererii respective, accesați operațiunea **Vizualizare**. Se va deschide pagina DE, împărțită în tab-uri care conțin informații aferente cererii (Fig. 1, 2). Accesați tab-ul **Cont spre plată**. Contul spre plată este afișat sub formă de tabel. Accesați referința **Crearea contului spre plată (24)**, amplasată mai sus de tabel (Fig. 3).

Dosare

[Toate cererile](#)
[Creare cerere nouă](#)
[Cererii noi](#)
[Cererii expediate](#)
[Cererii acceptate](#)

Afișează pe pagină 30

Arată filtrul căutare

Titlu	Tip cerere	Cod	Creată	Ultima modificare	Data expedierii la AGEPI	Număr de intrare AGEPI	Nr. de depozit	Semnat de	Stare
	Cerere de brevet de invenție	093	10-01-2014 13:35:15	10-01-2014 13:35:15	10-01-2014 13:36:40	101		SI AGEPI	Expediat
	Cerere de înregistrare a mărcii	2123	27-12-2013 11:38:01	27-12-2013 11:38:01	27-12-2013 11:39:19	58		SI AGEPI	Expediat

[Vizualizare](#)
[Salvare copie](#)

Fig. 1. Deschiderea DE al cererii OPI

Vizualizare cerere

[← Inapoi](#)
[Versiune tipar](#)
[Salvare copie](#)

[Vizualizare cerere](#)
[Informații](#)
[Documente](#)
[Cont spre plată](#)
[Avans](#)
[Corespondență](#)

093 / FC / 05.0 / A / 16 / P /

Se completează de către AGEPI

Referința solicitantului reprezentantului

Nr.: Registratura AGEPI intrare Registrul Național de Cereri de brevet de invenție

Data: Nr. 101 (21) Nr. depozit (22) Data depozit

Data 2014-01-10 13:36:40

Către **AGENȚIA DE STAT PENTRU PROPRIETATEA INTELLECTUALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**
Str. Andrei Doga nr. 24, bloc 1, MD-2024, Chișinău, Republica Moldova,
tel.: (37322) 40-05-05, fax 43-85-08

CERERE DE BREVET DE INVENȚIE

I. (71) SOLICITANT (nume, prenume sau denumire completă, adresă, telefon și fax cu prefixul zonei, e-mail)

persoană juridică
 persoană fizică

Numărul de identificare de stat unic(IDNO IDNP)

Cod țară conform normei ST. 3 OMP1 MD

II. (74) REPREZENTANT (nume, prenume sau denumire completă, adresă, telefon și fax cu prefixul zonei)

Persoana indicată este desemnată să acționeze în fața AGEPI în calitate de:

mandatar autorizat
 reprezentant
 reprezentant comun al solicitanților

procură
 procură generală nr./data

Fig. 2. Vizualizarea cererii OPI

Vizualizare cerere

[Vizualizare cerere](#)
[Informații](#)
[Documente](#)
[Conturi spre plată](#)
[Avans](#)
[Corespondență](#)

[Crearea contului spre plată](#) **24**

ID	Înlesniri	Avans	Nr. cont	Ultima modificare	Suma	Mod de achitare	Acțiune	Stare
Lista este goală								

Fig. 3. Referința la crearea contului spre plată

Se va deschide pagina de calculare a tarifelor cererii, în care sunt afișate serviciile cu semnificație juridică. Bifați serviciile necesare **(25)** și completați câmpurile aferente **(26)**, după caz (Fig. 4).

Calculați taxele cererii

25 Depunerea cererii de brevet

Numarul de revendicari, fie initiale, fie in urma modificarilor: **26**

De deschiderea fazei nationale a cererii internationale

Publicarea cererii de brevet de inventie inainte de 18 luni de la data depozitului sau prioritatii invocate

Cercetarea documentara, inlocuirea si publicarea raportului de documentare

Examinarea

Examinarea ...

Examinarea de fond a cererii de brevet de inventie, inclusiv documentarea

Numarul de revendicari, fie initiale, fie in urma modificarilor:

Numarul de pagini ale cereri:

Eliberarea brevetului de inventie, inclusiv tiparirea fasciculului de brevet

Tiparirea unui nou fascicul de brevet

Mentinerea in vigoare a brevetului de inventie pe o perioada de ani

Transformarea cererii de brevet de inventie in cerere de inregistrare a modelului de utilitate

Revalidarea brevetului in perioada de gratie daca brevetul a fost mentinut in vigoare:

Inspectarea publica a documentelor cererii de brevet de inventie prin furnizarea copiilor

Anexarea copiilor documentelor citate in raportul de documentare

Transmiterea unei cereri internationale conform prevederilor articolului 14 al Tratatului de cooperare in domeniul brevetelor (P.C.T.)

Transmiterea unei cereri euroasiatice conform prevederilor articolului 15(2) al Conventiei Euroasiatice privind Brevetele (C.B.E.A.)

Depunerea cererii de inregistrare a Certificatului complementar de protectie

Mentinerea in vigoare a Certificatului complementar de protectie

Revendicarea prioritatii intr-o cerere de inregistrare a obiectului de proprietate industrială

Revendicarea prioritatii interne intr-o cerere de inregistrare a obiectului de proprietate industrială

Restabilirea termenului omis, pentru...

27 Înlesniri

Dumneavoastra sunteti:

o persoana fizica

o persoana juridica **28**

o organizatie din sfera stiintei si inovarii

Solicitantul sau titularul dreptului de protectie a inventiei, modelului de utilitate si soiului de planta, care nu a preluat sau nu a transmis in conditiile legale dreptul sau pana la data platii, achita taxele dupa cum urmeaza:

29 15% din cuantumul taxei stabilite, daca este o intreprindere care intruneste criteriile stabilite in art. 2 alin. (2)-(4) din Legea privind sustinerea sectorului de inregistrari si inovari nr. 206-XVI din 07.07.2006, sau daca este persoana fizica si nu are calitatea de autor/ameliorator;

5% din cuantumul taxei stabilite si scutirea de plata a taxelor pentru mentinerea in vigoare a protectiei pentru primii 5 ani, daca este o organizatie din sfera stiintei si inovarii sau daca solicitantul sau titularul este persoana fizica si are calitatea de autor/ameliorator.

30

Fig. 4. Selectarea serviciilor cu semnificație juridică

În cazul în care sunt solicitate înlesniri la calcularea contului spre plată, bifați **Înlesniri (27)**, selectați tipul solicitantului **(28)** și cuantumul înlesnirilor solicitate **(29)**. Studiați cu atenție informațiile aferente înlesnirilor. Pentru obținerea rezultatelor calculării, accesați butonul **Continu (30)**. Se va deschide pagina de afișare a rezultatelor calculării (Fig. 5).

Calculați taxele cererii!

Nr.	Actiune	Calcul	Cursul valutar al BNM 24.02.2014 - 18.5477		
			Cuantumul taxei EURO	Achitarea a 5% (din cuantumul taxei, EURO)	Achitarea in lei MDL la cursul valutar BNM
1	Depunerea cererii de brevet Revendicari: 1	100	100	5	92.74
2	Deschiderea fazei nationale a cererii internationale	100	100	5	92.74
4	Publicarea cererii de brevet de inventie inainte de 18 luni de la data depozitului sau prioritatii invocate	50	50	2.5	46.37
5	Cercetarea documentara, intocmirea si publicarea raportului de documentare	200	200	10	185.48
6	Pagini: 1 Revendicari: 1	400	400	20	370.95
7	Eliberarea brevetului de inventie, inclusiv tiparirea fascicului de brevet Pagini: 1	100	100	5	92.74
Total			950	47.5	881.02
Spre plata: 47.5 €					

Achitarea in lei se calculeaza dupa cursul de schimb EUR al BNM la ziua platii

[Recalcularea taxelor](#) [Creare cerere pentru înlesniri](#) [Înapoi la lista de conturi](#) **31**

Fig. 5. Pagina de afișare a rezultatelor calculării

În pagina dată, de asemenea, este prevăzută posibilitatea efectuării unor acțiuni, aferente creării unui cont spre plată (**31**). **Recalcularea tarifelor** – vă întoarce în pagina selectării serviciilor cu semnificație juridică (Fig. 4). **Creare cerere pentru înlesniri** – în caz dacă ați solicitat înlesniri la calcularea contului spre plată, este necesar să completați o cerere și să o expediați la AGEPI pentru a obține o confirmare. **Achitare** – în caz dacă nu ați solicitat înlesniri, inițiază procedura de achitare a contului spre plată. **Înapoi la lista de conturi** – vă întoarce în pagina **Conturi spre plată** (Fig. 3).

Notă: În caz dacă ați expedit la AGEPI o cerere pentru înlesniri, contul poate fi achitat numai după aprobarea cererii de către contabilitatea AGEPI.

4. Crearea cererii pentru înlesniri

Înlesnirile se solicită pe parcursul procedurii de creare a contului spre plată (Fig. 4). Dacă, pe parcursul selectării serviciilor cu semnificație juridică, utilizatorul a bifat opțiunea **Înlesniri**, pentru obținerea înlesnirilor, este necesar să fie creată și expediată la AGEPI cererea pentru înlesniri. Există două modalități de creare a cererii pentru înlesniri.

Prima modalitate. Cererea poate fi creată prin accesarea acțiunii **Creare cerere pentru înlesniri (31)** în pagina de afișare a rezultatelor calculării (Fig. 5).

A doua modalitate. În secțiunea **Conturi spre plată**, utilizatorul alege contul, la crearea căruia au fost solicitate înlesniri. În acest caz, pentru contul respectiv, în coloana **Înlesniri**, este indicat cuantumul înlesnirilor în „,%”. Cererea poate fi creată prin accesarea acțiunii **Creare cerere pentru înlesniri** din coloana **Acțiune (32)** (Fig. 6).



Vizualizare cerere

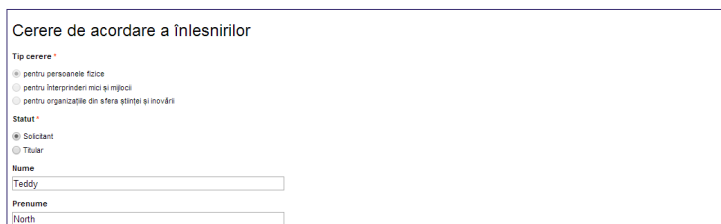
Vizualizare cerere | Informații | Documente | Conturi spre plată | Avans | Conștientizare

Crearea contului spre plată

ID	Înlesniri	Avans	Nr. cont	Ultima modificare	Suma	Mod de achitare	Acțiune	Stare
169	15%	nu	EE162	28-12-2014 00:31	142.50 euro	nespecificat	Vizualizare cerere Creare cerere pentru înlesniri	32 Nu

Fig. 6. Accesarea acțiunii **Crearea cererii pentru înlesniri**

Se va deschide pagina de completare a cererii pentru înlesniri (Fig. 7).



Cerere de acordare a înlesnirilor

Tip cerere *

- pentru persoanele fizice
- pentru întreprinderi mici și mijoci
- pentru organizațiile din sfera științei și inovării

Statut *

- Solicitant
- Titular

Nume

Teddy

Prenume

North

Fig. 7. Pagina de completare a **Cererii de acordare a înlesnirilor**

După finalizarea procedurii de completare, accesați butonul **Salvare**. După aceasta semnați cererea cu una din semnăturile disponibile și expediați cererea la AGEPI. Cererea completată poate fi vizualizată și imprimată prin accesarea tab-ului **Vizualizarea cererii** (Fig. 2). Exemple de vizualizare a cererii și versiune tipar a cererii le aveți mai jos (Fig. 8, 9).

După acceptarea sau respingerea cererii, veți primi o notifica-re prin e-mail și în CPL, în compartimentul **Corespondență** (Fig. 10).



Fig. 10. Notificarea de confirmare a solicitării pentru înlesniri

5. Achitarea contului

În caz dacă nu au fost solicitate înlesniri, utilizatorul poate achita contul spre plată îndată după calcularea acestuia. În caz dacă au fost solicitate înlesniri, contul poate fi achitat doar după examinarea de către AGEPI a cererii pentru înlesniri. Indiferent de faptul dacă cererea va fi acceptată sau respinsă, achitarea contului va fi posibilă.

Notă: În caz dacă Cererea pentru înlesniri va fi respinsă, suma spre achitare indicată în cont va fi recalculată automat, fără a lua în considera-ție înlesnirile solicitate.

Conturile spre achitare pot fi vizualizate în secțiunea **Conturi spre plată** din MENIU sau în contextul DE al cererii în tab-ul **Con-turi spre plată**.

Pentru achitarea contului, accesați acțiunea **Achitare (33)** din coloana **Acțiune** (Fig. 11).

ID	Titlu	Înlesiri	Avans	Nr. cont	Ultima modificare	Suma	Mod de achitare	Acțiune	Stare
154	today one	Nu	nu	E0147	03-03-2014 14:05	950.00 euro	Achitare numerar	Visualizare Descarca contul	În procesare
153	today one	Nu	nu	E0146	03-03-2014 13:50	950.00 euro	Nespecificat	Visualizare Achitare	33 Nou

Fig. 11. Inițierea procedurii de achitare

Se va deschide caseta de dialog cu variantele disponibile de achitare a contului (Fig. 12).



Fig. 12. Alegerea variantei de achitare a contului

Notă: Orice cont poate fi șters doar până la alegerea unei variante de achitare.

5.1. Achitarea prin MPay

La accesarea modalității de plată **Achitare prin MPay** din caseta de dialog, va fi inițiată procedura de achitare a contului stabilit spre plată prin intermediul Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice MPay (Fig. 13).

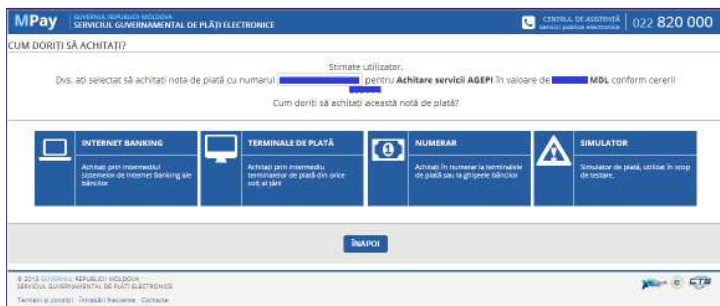


Fig. 13. Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice MPay

Selectați una din modalitățile de achitare prin intermediul serviciului și urmați instrucțiunile ulterioare de pe portalul MPay.

5.2. Achitarea din avans

Procedura de achitare din avans se efectuează în baza unei cereri pentru achitare din avans, care trebuie semnată și expediată la AGEPI. La accesarea modalității de plată **Achitare din avans** din caseta de dialog, se va deschide tab-ul **Avans**, care conține informațiile referitoare la cererile de achitare a contului din avans în cadrul DE curent.

Cererea pentru achitare din avans va fi generată automat în baza contului spre plată și a datelor personale din profilul utilizatorului.

Notă: Pe ecran apare mesajul „Cererea pentru achitare din avans a fost generată!”

Din aceste considerente, redactarea cererii nu este prevăzută. Utilizatorul poate doar să șteargă cererea.

Cererea generată trebuie semnată și expediată la AGEPI. În caz dacă tranzacția de achitare din avans va fi efectuată, cererea va fi acceptată, iar statutul contului va fi schimbat în **Achitat**. În caz contrar, cererea va fi refuzată, iar statutul contului va fi schimbat în **Refuzat**.

Odată cu schimbarea de către AGEPI a statutului cererii pentru achitare din avans, în CPL al utilizatorului, în secțiunea **Corespondență**, va fi expediată o notificare respectivă (Fig. 14).



Fig. 14. Notificare de acceptare a cererii pentru achitare din avans

5.3. Achitarea în numerar

Procedura de achitare în numerar presupune generarea, descărcarea și imprimarea contului spre plată în format hârtie (Fig. 15).

Achitare numerar

Pentru achitare în numerar generați contul spre plată și efectuați plata la sediul AGEPI sau în filialele băncilor.

[Înapoi la lista de conturi](#) [Generare cont spre plată](#) **37**

Fig. 15. Generarea contului spre plată

Pentru generarea contului, accesați acțiunea **Generare cont spre plată (37)**. Contul, generat în format „.xls” (Microsoft Excel), va fi descărcat pe calculator.

Notă: Contul va fi salvat sub un nume, care constă din prefixul „cont-”, numărul contului și extensia „.xls”. De exemplu: **cont-E0176.xls**. În funcție de web browserul utilizat și setările implicite ale acestuia, certificatul va fi salvat în mapa predefinită (de exemplu, pentru Windows 7, mapa este: **Downloads** în profilul utilizatorului) sau veți fi întrebat (prin intermediul unui dialog) unde doriți să salvați contul.

Pentru descărcarea repetată a contului, accesați acțiunea **Descarcă contul (38)** din coloana **Acțiune** (Fig. 16).

Vizualizare cerere

[Vizualizare cerere](#) [Informații](#) [Documente](#) [Conturi spre plată](#) [Avans](#) [Corespondență](#)

[Crearea contului spre plată](#)

ID	Înlesiri	Avans	Nr. cont	Ultima modificare	Suma	Mod de achitare	Acțiune	Stare
101	Nu	nu	E0174	05-03-2014 08:43	850.00 euro	Achitare numerar	Vizualizare Descarcă contul 38	În procesare

Fig. 16. Descărcarea contului spre plată

Contul arată similar celui afișat în imagine (Fig. 17).

AGEPI	Furnizor: I. S. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală		
	Adresa: mun. Chișinău, str. A. Doga 24/1		
	Telefon: (022) 44 96 51		
CIF 1004600072945 Cod TVA 7800020			
Cont de decontare nr. 222470301454 BCA Banca Socială Codul bancii			
Destinatari: _____			
CONT № E0174 din 05 Martie 2014 La nr. de înregistrare/depozit 157 din 19 Februarie 2014			
Denumirea	Cantitatea	Pretul (EUR)	Total (EUR)
Depunerea cererii de brevet Revendicatori: 1	1	100,00	100,00
Deschiderea fazei naționale a cererii internationale	2	100,00	100,00
Publicarea cererii de brevet de invenție naționale de 18 luni de la data depunerii	4	50,00	50,00
Cercetarea documentară, întocmirea și publicarea raportului de documentare	5	200,00	200,00
Pagini: 1 Revendicatori: 1	6	400,00	400,00
TOTAL			850,00
Total spre plată euro:		850,00 opt sute cincizeci euro 00 eurocenti	
Achitarea în lei se calculează după cursul de schimb EUR a BNM la ziua plății			

Fig. 17. Exemplu de cont spre plată

Achitarea contului poate fi efectuată la sediul AGEPI sau la bancă.

Informații detaliate, referitoare la procedura de „Achitare a tarifelor” sunt descrise în „GHID DE UTILIZARE a Serviciului Electronic de depunere on-line a cererilor OPI e-AGEPI” de pe site-ul e-agepi.md